

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

uniri



**PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, listopad 2023.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STEGOVNA ODGOVORNOST	3
Obveze i odgovornost studenata	3
Stegovna odgovornost studenata	3
III. STEGOVNA DJELA - VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA	4
Lakša stegovna djela	4
Teža stegovna djela	4
IV. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJE OBVEZA	5
V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA	6
Stegovno povjerenstvo	6
Tajnik Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva	7
Zamjena i razrješenje predsjednika i članova tijela stegovnog postupka	7
VI. STEGOVNI POSTUPAK	8
Vođenje i administriranje stegovnog postupka	8
Pokretanje stegovnog postupka	8
Odluka o pokretanju stegovnog postupka	9
Usmena rasprava	10
Odluka Stegovnog povjerenstva	11
Rješenje Stegovnog povjerenstva	12
Zapisnik o stegovnom postupku	12
Žalba	12
Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva	13
Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva	13
Izvršenje rješenja	13
VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA	13
VIII. ZASTARA POKRETANJA STEGOVNOG POSTUPKA	14
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 79. stavka 6. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 02. listopada 2023. godine) i članka 24. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/12, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 25. srpnja 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 87. sjednici održanoj dana 17. listopada 2023. godine donosi

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (dalje: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost studenata, vrsta stegovnih djela, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka, rokovi za provođenje postupaka, zaštita studenata, izvršenje stegovne mjere te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.
- (2) Odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci odnose se na sve studente Sveučilišta i njegovih sastavnica, neovisno o njihovom statusu i vrsti studija, kao i na polaznike svih programa koji se izvode na Sveučilištu u Rijeci i njegovim sastavnicama.
- (3) Odgovornost studenata po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.
- (4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST

Obveze i odgovornost studenata

Članak 2.

Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom koji uređuje sustav znanosti i visokog obrazovanja, pridržavati se odredaba statuta, pravilnika i drugih općih akata Sveučilišta i njegovih sastavnica te odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 3.

- (1) Stegovna odgovornost, u smislu ovog Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza iz članka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

III. STEGOVNA DJELA - VRSTE POVREDA OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJA OBVEZA

Članak 4.

Stegovna djela, odnosno povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza, mogu biti lakša i teža.

Lakša stegovna djela

Članak 5.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

1. ometanje izvođenja nastave i rada na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,
2. angažiranje drugih osoba za lažno predstavljanje u svrhu pohađanja nastave i/ili evidentiranja nazočnosti,
3. lažno predstavljanje pri provjeri nazočenja na nastavi,
4. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih,
5. neovlašteno instaliranje licenciranih programa na računala u vlasništvu Sveučilišta i njegovih sastavnica bez znanja za to ovlaštene osobe,
6. neprihvatljivo ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Sveučilišta i njegovih sastavnica, kao i okolnog prostora,
7. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima u prostorijama Sveučilišta i njegovih sastavnica i okolnom prostoru, a koje narušava ugled Sveučilišta,
8. nedolično ponašanje na događanjima izvan prostora Sveučilišta i njegovih sastavnica, u kojima student predstavlja Sveučilište ili njegovu sastavnicu, a koje narušava ugled Sveučilišta,
9. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta i njegovih sastavnica, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 300,00 eura.

Teža stegovna djela

Članak 6.

Težim stegovnim djelima smatraju se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i njegovih sastavnica,
2. upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi i svim oblicima provjera znanja,
3. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na svim oblicima provjera znanja,
4. angažiranje drugih osoba za lažno predstavljanje u svrhu pristupanja svim oblicima provjera znanja,
5. lažno predstavljanje pri pristupanju svim oblicima provjera znanja,
6. davanje na korištenje, prodaja ili posudba vlastite studentske iskaznice i vlastitog AAI@Edu elektroničkog identiteta drugim osobama,
7. uzimanje, kupnja ili korištenje tuđe studentske iskaznice i tuđeg AAI@Edu elektroničkog identiteta kao svojeg,
8. krivotvorenje isprava, dokumenata, uvjerenja ili potvrda s namjerom protupravnog

- stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
9. poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja izvođenja nastave,
 10. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecaja ili pritiska na nastavnike ili ostale zaposlenike Sveučilišta i njegovih sastavnica u cilju ostvarenja postignuća i prava koje student ne ostvaruje urednim izvršenjem svojih obveza,
 11. povreda autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i drugim radovima u kojima se predstavlja kao student Sveučilišta ili njegovih sastavnica,
 12. kršenje načela akademske čestitosti, uključujući korištenje generativnih alata umjetne inteligencije bez navođenja, u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i drugim radovima u kojima se predstavlja kao student Sveučilišta ili njegovih sastavnica,
 13. neovlašteno raspolaganje, otuđenje ili oštećenje imovine Sveučilišta i njegovih sastavnica učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 300,00 eura,
 14. fizičko otvaranje računala u vlasništvu Sveučilišta i njegovih sastavnica, krađa ili zamjena komponenti unutar istog,
 15. nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Sveučilišta i njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama putem interneta,
 16. poduzimanje akcija kojima bi se omogućio nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Sveučilišta i njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama putem interneta,
 17. onesposobljavanje računalnih, programskih, podatkovnih ili informacijskih sustava Sveučilišta ili njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama putem interneta,
 18. nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima, studentima i svim drugim osobama u prostoru i okolnom prostoru Sveučilišta i njegovih sastavnica,
 19. nasilničko ponašanje na događanjima izvan prostora Sveučilišta i njegovih sastavnica, u kojima student predstavlja Sveučilište ili njegovu sastavnicu,
 20. svaka vrsta uznemiravanja i diskriminacije na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke i rodne pripadnosti te svaka druga diskriminacija studenata i zaposlenika Sveučilišta i njegovih sastavnica,
 21. dolazak na bilo koji oblik nastave i druge oblike rada na Sveučilištu i njegovim sastavnicama pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava,
 22. ponavljanje lakših stegovnih djela više od 2 puta u istoj akademskoj godini,
 23. sve radnje u prostorima Sveučilišta i njegovih sastavnica koje su zakonom utvrđene kao kaznena djela.

IV. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 7.

Za stegovna djela, odnosno povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza, studentima se mogu

izricati stegovne mjere, a vrsta stegovne mjere utvrđuje se ovisno o težini stegovnog djela.
Stegovne mjere koje se mogu izreći su:

1. Opomena,
2. Zabrana polaganja ispita i drugih oblika provjera znanja,
3. Privremeno isključenje sa studija,
4. Trajno isključenje sa studija.

Članak 8.

- (1) Za lakša stegovna djela iz članka 5. ovog Pravilnika, kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza, na primjenu članka 6. točke 22. ovog Pravilnika.
- (3) Za teža stegovna djela iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovne mjere za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere iz članka 7. točke 2., 3. i 4. ovog Pravilnika.
- (4) Mjera zabrane polaganje ispita i drugih oblika provjere znanja ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana izricanja te mjere. Mjera privremenog isključenja sa studija obuhvaća zabranu pristupa ISVU sustavu, upisa semestra i/ili godine studija, polaganja ispita i sudjelovanja u drugim oblicima nastave te izuzimanje od međunarodne razmjene u vremenu za koje je mjera izrečena.
- (6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavaka 4. i 5. ovog članka.
- (7) Mjera trajnog isključenja sa studija podrazumijeva prestanak statusa studenta i svih prava koja iz njega proizlaze. Student više nema pravo upisati bilo koji studij pri Sveučilištu ili njegovim sastavnicama.
- (8) Ako student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 9.

- (1) Tijela stegovnog postupka su: Stegovno povjerenstvo, Žalbeno stegovno povjerenstvo i Tajnik Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Članovi Stegovnog povjerenstva različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo

Članak 10.

- (1) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak.

- (2) Stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu i na svakoj sastavnici.
- (3) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana te njihovi zamjenici.
- (4) Predsjednika, njegova zamjenika te članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava Senat Sveučilišta, odnosno stručno vijeće sastavnice. Predsjednika i jednog člana imenuje se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, a jednog člana i njegova zamjenika iz redova studenata, na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Članovi Stegovnog povjerenstva imenuju se na mandat od 3 godine.

Članak 11.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo zaprima i rješava žalbu protiv rješenja koje se donosi temeljem odluke Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu i na svakoj sastavnici.
- (3) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana te njihovi zamjenici.
- (4) Predsjednika, njegova zamjenika te članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava Senat Sveučilišta, odnosno stručno vijeće sastavnice. Predsjednika i jednog člana imenuje se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, a jednog člana i njegova zamjenika iz redova studenata, na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva imenuju se na mandat od 3 godine.

Tajnik Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva

Članak 12.

- (1) Tajnika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajnik) i njegova zamjenika imenuje i razrješava Senat Sveučilišta, odnosno stručno vijeće sastavnice, na prijedlog čelnika, a iz redova administrativnog osoblja.
- (2) Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz rad povjerenstava:
 - vodi zapisnike o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
 - priprema materijale za stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak,
 - vodi spis o svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku,
 - obavlja druge poslove vezane uz stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak po nalogu predsjednika i članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.

Zamjena i razrješenje predsjednika i članova tijela stegovnog postupka

Članak 13.

- (1) Zamjenik predsjednika i zamjenici članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva te zamjenik tajnika nastupaju u zamjenu predsjednika, članova i tajnika:
 - ako postoje okolnosti koje upućuju na mogućnost njihove pristranosti,
 - ako su s počiniteljem stegovnog djela u braku, srodstvu ili bližem prijateljskom odnosu,

- ako je protiv člana Stegovnog povjerenstva iz redova studenata pokrenut stegovni postupak.
- (2) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, njihovi zamjenici te tajnik i njegov zamjenik razriješt će se prije isteka vremena na koje su izabrani:
- ako zatraže razrješenje,
 - ako nastupe razlozi, koji prema zakonu, statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa ili statusa studenta,
 - ako ne postupaju prema zakonu, statutu i drugim općim aktima Sveučilišta ili njegove sastavnice,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Sveučilištu ili njegovoj sastavnici veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Vođenje i administriranje stegovnog postupka

Članak 14.

- (1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuju na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.
- (2) Zapisnik o svim postupkovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva vodi tajnik.
- (3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem koji se pohranjuje u arhivi Sveučilišta ili njegove sastavnice najmanje 10 godina.
- (4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna služba Sveučilišta ili njegove sastavnice vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži: puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, matični broj studenta te naziv stegovne mjere koja je studentu izrečena.
- (5) Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju djelatnici studentske službe Sveučilišta ili njegove sastavnice te uz odobrenje čelnika Sveučilišta ili njegove sastavnice i osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (6) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova iz tih postupaka ili vezanih uz te postupke.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 15.

- (1) Stegovni postupak pokreće se zaprimanjem pisanog Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora sadržavati:
 - ime i prezime osobe koju se prijavljuje radi stegovnog djela, studij ili program kojeg pohađa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici,
 - datum saznanja za stegovno djelo,

- opis stegovnog djela te činjenice koje utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti (s dokaznim materijalima),
 - potpis podnositelja prijedloga.
- (3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: čelnik sastavnice te svaki nastavnik, suradnik, zaposlenik, student, polaznik programa koji se izvodi na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici ili studentski pravobranitelj ili studentski predstavnik u ime studenta koji želi ostati anoniman ili druga osoba koja ima saznanja o stegovnom djelu.
- (4) Stegovno povjerenstvo ne postupa po anonimnim prijedlozima za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 16.

- (1) Ako se utvrdi da Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika, predsjednik Stegovnog povjerenstva zatražit će od predlagatelja uređenje prijedloga u roku od 8 dana. Ako predlagatelj ne uredi prijedlog u utvrđenom roku, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je obrazloženim zaključkom odbaciti isti te dostaviti zaključak podnositelju prijedloga.
- (2) Ako se utvrdi da nema osnove za pokretanje stegovnog postupka ili da je nastupila zastara, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od 8 dana od dana zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka obrazloženim zaključkom odbaciti isti te dostaviti zaključak podnositelju prijedloga.
- (3) Ako ne odbaci Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovog članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od 8 dana od zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, istog dostaviti studentu kojeg se prijavljuje zbog stegovnog djela, uz uputu o pravu studenta da se obrati Studentskom pravobranitelju Sveučilišta ili njegove sastavnice, radi zaštite prava studenta.
- (4) Student kojeg se prijavljuje zbog stegovnog djela ima pravo pismeno se očitovati na Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u roku od 8 dana od dana primitka istog.

Odluka o pokretanju stegovnog postupka

Članak 17.

- (1) Stegovno povjerenstvo u sljedećih 8 dana od proteka roka za očitovanje studenta o Prijedlogu za pokretanje stegovnog postupka, odlučuje o osnovanosti istog i donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.
- (2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:
- podatke o studentu protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
 - činjenični opis stegovnog djela,
 - podvođenje činjeničnog opisa pod pravnu kvalifikaciju iz članka 4. ovog Pravilnika,
 - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
 - obrazloženje,
 - uputu o pravu studenta da se može obratiti Studentskom pravobranitelju Sveučilišta ili njegove sastavnice radi zaštite svojih prava,

- uputu studentu da ima pravo angažirati branitelja iz redova odvjetnika tijekom cijelog postupka.
- (3) Stegovno povjerenstvo obvezno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka provesti ispitni postupak.
- (4) Ispitni postupak se provodi radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za donošenje odluke.
- (5) Student ima pravo sudjelovati u ispitnom postupku, davati izjave i objašnjenja, iznositi činjenice i predlagati dokaze.
- (6) Dio ispitnog postupka je i usmena rasprava.

Usmena rasprava

Članak 18.

- (1) Dostava poziva za usmenu raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem studentske službe ili slanjem na njegovu adresu prebivališta/boravišta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (2) Uz poziv na usmenu raspravu obvezno se prilaže Odluka o pokretanju stegovnog postupka uz uputu da na usmenoj raspravi može dostaviti dokaze za svoju obranu ili na nju dovesti svjedoke, te da svoju izjavu može dostaviti i pisanim putem.
- (3) Ako student odbije primiti poziv temeljem dostave iz stavka 1. ovog članka, o tome će se načiniti službena zabilješka i izvijestiti Stegovno povjerenstvo.
- (4) U slučaju da se poziv za usmenu raspravu studentu ne može uručiti na način opisan u stavku 1. ovog članka, ili je student odbio primanje pošiljke, dostava se obavlja slanjem na adresu elektroničke pošte iz AAI@Edu identiteta studenta. Protekom roka od 8 dana od dana slanja takve elektroničke pošte smatra da je dostava uredno izvršena.
- (5) Pisani akti i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već ga o njima izvještava student.

Članak 19.

- (1) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (2) Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na usmenu raspravu, a poziv na usmenu raspravu mora se uputiti sudionicima najmanje 8 dana prije održavanja rasprave.
- (3) Usmena rasprava se može provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 18. ovog Pravilnika, a nije opravdao svoj izostanak.
- (4) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak nije pozvan sukladno članku 18. ovog Pravilnika, zakazat će novu raspravu.
- (5) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu, ako na drugi način ne može uspostaviti red.

Članak 20.

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

- (2) Rasprava započinje čitanjem Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i Odluke o pokretanju stegovnog postupka.
- (3) Potom se poziva student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da se izjasni o navodima u Odluci o pokretanju stegovnog postupka i iznese svoju obranu.
- (4) Tijekom iskaza studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak svjedoci ne prisustvuju raspravi.
- (5) Po potrebi Stegovno povjerenstvo suočava svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- (6) Predsjednik Stegovnog povjerenstva upozorit će svakoga prije njegovog iskaza na dužnost govorenja istine i na posljedice lažnog svjedočenja.

Članak 21.

- (1) Dokazi se na usmenoj raspravi izvode redom koji utvrdi predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (2) Student protiv kojeg se vodi stegovni postupak može do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a predsjednik Stegovnog povjerenstva može odlučiti da se izvedu i dokazi koji nisu predloženi ili oni od kojih je predlagač odustao.
- (3) Usmena rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, ali izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše 8 dana od prethodnog ročišta.

Članak 22.

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završnih izlaganja zaključuje raspravu, osim ako ne odredi potrebu utvrđivanja dodatnih činjenica relevantnih za predmetni slučaj, u kojem slučaju se određuje novo ročište.
- (2) Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo održava sjednicu na kojoj se raspravlja o predmetu i glasa o donošenju odluke u predmetnom postupku.

Odluka Stegovnog povjerenstva

Članak 23.

- (1) Stegovno povjerenstvo može donijeti:
 - Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti,
 - Odluku o obustavi stegovnog postupka ili
 - Odluku o stegovnoj mjeri propisanoj člankom 7. ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo donosi:
 - ako stegovno djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđeno ovim Pravilnikom kao povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza ili
 - ako se ne dokaže da je stegovno djelo počinjeno.
- (3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo donosi:
 - kada nastupi zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se vodi postupak ili
 - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje

bespredmetno.

- (4) Pri donošenju Odluke o stegovnoj mjeri, Stegovno povjerenstvo obvezno je uzeti u obzir druge okolnosti od važnosti:
- težinu stegovnog djela i posljedice,
 - stupanj odgovornosti studenta,
 - okolnosti pod kojima je stegovno djelo počinjeno,
 - raniji rad i ponašanje studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak i
 - druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere.

Rješenje Stegovnog povjerenstva

Članak 24.

- (1) Na temelju donesene odluke donosi se rješenje u roku od 15 dana od zaključenja sjednice i glasanja o odluci. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.
- (2) Rješenje potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (3) Stegovno povjerenstvo dužno je dostaviti pisano rješenje Stegovnog povjerenstva studentu i njegovom branitelju, podnositelju prijedloga, čelniku Sveučilišta ili njegove sastavnice te studentskoj službi Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (4) Rješenje Stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu i njegovom branitelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Zapisnik o stegovnom postupku

Članak 25.

- (1) O tijeku stegovnog postupka vodi se zapisnik o stegovnom postupku kojeg vodi tajnik.
- (2) Zapisnik o stegovnom postupku sadrži opis tijeka ispitnog postupka, popis sudionika usmene rasprave, bilješku o tijeku usmene rasprave, podatke o iznesenim činjenicama i dokazima te odluku Stegovnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik o stegovnom postupku potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

Žalba

Članak 26.

- (1) Protiv rješenja Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (2) Žalbu mogu podnijeti:
 - student protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri i/ili njegov branitelj,
 - podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
 - čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice na kojoj student studira.
- (3) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu.
- (4) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje rješenja.

Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva

Članak 27.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo obvezno je o žalbi riješiti u roku od 15 dana od dana njezina primitka.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo donosi odluku o žalbi, kojom može Odluku Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri:
 - potvrditi,
 - preinačiti,
 - ukinuti i vratiti jednom Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.
- (3) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva

Članak 28.

- (1) Na temelju donesene odluke o žalbi, donosi se rješenje. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje.
- (2) Rješenje potpisuje predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (3) Rješenje se dostavlja studentu protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri i njegovom branitelju, podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te čelniku Sveučilišta ili njegove sastavnice na kojoj student studira.
- (4) Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu i njegovom branitelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Izvršenje rješenja

Članak 29.

- (1) Za izvršenje pravomoćnih rješenja Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva odgovoran je čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (2) O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija. Sve stegovne mjere izrečene studentu upisuju se u elektronički sustav evidencije studenta (ISVU).

VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 30.

- (1) Za otuđenje i oštećenje imovine Sveučilišta, počinjeno namjerno ili iz krajnje nepažnje, student materijalno odgovara.
- (2) Student iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili naknadom u novcu.
- (3) Ako student u određenom roku ne nadoknadi štetu Sveučilištu ili njegovoj sastavnici na kojoj je počinjena šteta, čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

VIII. ZASTARA POKRETANJA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 31.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka 6 mjeseci od dana saznanja za počinjenje stegovnog djela.
- (2) Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od 2 godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret.
- (3) Ako je utvrđeno da je stegovnim djelom počinjenog prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.
- (4) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na smislen način odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 33.

- (1) Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-330 od 20. listopada 2014. godine).
- (3) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika iz stavka 2. ovog članka.

KLASA: 030-01/23-01/20
URBROJ: 2170-137-01-23-1
Rijeka, 17. listopada 2023.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 18. listopada 2023. godine, te stupa na snagu dana 26. listopada 2023. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.